



Nomor SOP : OT.02.02/XI.7/349/2024
Tgl. Pembuatan : 26 Maret 2024
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif : 16 April 2024

DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT

Disahkan oleh :
Kepala Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala

BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT DONGGALA


Jastal, SKM, M.Si
NIP. 197001021995011001

Nama SOP : Prosedur Analisis Kesenjangan Mutu Laboratorium

Dasar Hukum :

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2023 tentang Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki pengalaman dan pengetahuan tentang standar mutu laboratorium
2. Pernah mengikuti pelatihan pemantapan mutu laboratorium
3. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BerAKHLAK

Keterkaitan :

- 1 SOP Kaji Ulang Manajemen

Peralatan / Perlengkapan :

- 1 Lembar evaluasi standar mutu laboratorium
- 2 Jaringan internet
- 3 ATK & Komputer

Peringatan :

Apabila terjadi adanya kesenjangan tentang standar mutu laboratorium, maka diperlukan adanya analisis dan kaji ulang manajemen laboratorium

Pencatatan dan Pendataan :

Dicatat dan diarsipkan sebagai arsip aktif di Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala

Prosedur Analisis Kesenjangan Mutu Laboratorium

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala	Ketua Tim Kerja	Kepala Instalasi	Entomolog Kesehatan/Pranata Labkes/Sanitarian	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Memberikan arahan untuk menganalisis kesenjangan mutu laboratorium.							Catatan arahan	
2	Menetapkan standar mutu.					Standar minimal pelayanan laboratorium	60	Standar mutu laboratorium	
3	Melakukan pengumpulan data.					SOP, IK, hasil pemeriksaan/analisis data	20	Data kinerja aktual laboratorium	SOP Kaji ulang manajemen
4	Menganalisis kinerja aktual laboratorium berdasarkan data yang dikumpulkan.					Laporan beserta dokumen hasil analisis kinerja laboratorium	120	Laporan dan dokumen hasil analisis kinerja laboratorium	
5	Membandingkan kinerja aktual laboratorium dengan standar mutu yang telah ditetapkan.					Form analisis kinerja aktual dan standar yang diharapkan	60	Catatan hasil analisis	
6	Mengidentifikasi kesenjangan antara kinerja aktual dan standar mutu.					1. Daftar/Data sumber daya 2. Data sampel	15	Daftar kesenjangan mutu	
7	Menyusun rencana perbaikan untuk meningkatkan kinerja laboratorium dan mengurangi kesenjangan dengan standar mutu.					SOP, IK, daftar perbaikan rencana kerja	120	Daftar perbaikan rencana kerja	
8	Memverifikasi hasil analisis kesenjangan mutu laboratorium					Daftar perbaikan rencana kerja		Draft perbaikan rencana kerja yang telah diverifikasi	
9	Mengimplementasikan rencana perbaikan yang telah dikembangkan.					Dokumen perbaikan	900	Dokumen perbaikan	
10	Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala.					Form monitoring dan evaluasi	120	Laporan hasil monev, catatan kendala, RTL.	